

ATTENZIONE

Marca da bollo
ai sensi di legge
da applicare oppure
dichiarare
(vedasi assolvimento
della marca da bollo)

All'Amministrazione comunale
Fraz. Taxel, 1
11020 GRESSAN AO
amministrazione@comune.gressan.ao.it

RICHIESTA CONCESSIONE UTILIZZO LOCALI COMUNALI

da presentare almeno 15 giorni prima dell'inizio attività
Compilare una richiesta per ogni struttura da prenotare

- Palestra della Scuola primaria del Capoluogo;
- Palestra della Scuola primaria di Chevrot;
- Teatro della Scuola primaria del Capoluogo;
- Sala "Archimede";
- Sala Polivalente BCC;
- Maison Gargantua – Eptagono (locale istituzionale);
- Maison Gargantua – Atelier (locale istituzionale);
- Biblioteca (locale istituzionale).

__I__ sottoscritt _____

Per conto proprio Per conto dell'associazione/Società _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

indirizzo completo della Società/Associazione ecc.:

Via _____

CAP. _____ - Comune _____ - Prov. _____;

recapiti per contatti (tel., e-mail, PEC): _____

codice univoco per fatturazione _____

RICHIEDE

L'utilizzo dei locali indicati in oggetto nei seguenti giorni e orari:

Giorno settimanale	Data	Dalle Ore	Alle Ore	Per Preparativi	Per Evento	Per Pulizie

Per il seguente uso: _____

a tal fine **COMUNICA** a codesto ente la necessità dell'utilizzo dei seguenti servizi:

DETTAGLIO TIPOLOGIA ATTIVITA':

attività _____

Manifestazione/spettacolo:

○ aperta al pubblico

○ privata riservata >> modalità di identificazione dei soggetti partecipanti all'evento _____
_____;

settore di interesse (turismo, cultura, agricoltura, artigianato) _____;

numero massimo previsto di persone contemporaneamente presenti _____;

somministrazione di alimenti e bevande: ○ sì ○ no

presenza di diffusione musica: ○ sì ○ no

presenza di attività di trattenimento pubblico e/o spettacolo (*specificare*) _____

_____;

installazione di attrezzature e/o strutture e/o allestimenti vari (*specificare*) _____

_____;

possibili difficoltà nella viabilità e/o di ordine pubblico: sì no

(specificare) _____;

altro _____

ASSOLVIMENTO DELLA MARCA DA BOLLO – Il sottoscritto dichiara:

- che per la presentazione delle presente istanza è stata annullata la marca da bollo di euro 16,00 numero seriale (14 numeri) _____ del _____
- di impegnarsi a conservare gli originali delle marche da bollo presso _____
- di essere ESENTE dal pagamento delle imposte di bollo in quanto trattasi di (indicare opzione):
 - cooperativa sociale di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, in quanto organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 (allegato B - Tabella al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, art. 27-bis, prima parte)
 - altra organizzazione non lucrativa di attività sociale (ONLUS), iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 (allegato B - Tabella al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, art. 27-bis, prima parte)
 - organizzazione di volontariato senza scopo di lucro iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 (allegato B - Tabella al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, art. 27-bis, prima parte e art. 8, comma 1, legge 11 agosto 1991, n. 266)
 - federazione sportiva/ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI (allegato B Tabella al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, art. 27- bis, seconda parte)

IL SOTTOSCRITTO, inoltre,

- dichiara di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo dei locali comunali e di accettarlo e rispettarlo in ogni sua parte;
- dichiara di essere a piena conoscenza e di accettare le tariffe e la cauzione, ove richiesta, per l'utilizzo dei locali comunali;
- dichiara di essere a conoscenza che sono a carico al soggetto richiedente tutte le eventuali autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento delle varie attività (Preavviso

pubblica manifestazione art. 18 TULPS 773/1931 alla Questura; SCIA per somministrazione alimenti e bevande, SCIA/licenza per intrattenimento, SIAE, Safety e Security, Piano di soccorso sanitario, ecc.), da richiedere ed ottenere nei termini di legge.

Lì _____

FIRMA

TARIFFE PER L'UTILIZZO DI BENI IMMOBILIARI DEL COMUNE

Deliberazione della Giunta comunale n. 156 del 19/12/2022

Locali comunali

PALESTRA SCUOLE CAPOLUOGO E CHEVROT	Tariffa oraria unica *	€ 15,00
TEATRO – AUDITORIUM SCUOLA CAPOLUOGO	Tariffa oraria unica*	€ 15,00
SALA “ARCHIMEDE”	Tariffa oraria unica*	€ 20,00
*I locali sono concessi gratuitamente ai gruppi sportivi e alle associazioni senza scopo di lucro regolarmente costituite e operanti sul territorio esclusivamente per attività, eventi o iniziative proprie e rese a titolo gratuito – con la maggioranza degli utenti al di sotto dei 18 anni		
SALA POLIVALENTE BCC	Utilizzo per 1 giornata	€ 550,00
	Utilizzo per 1/2 giornata (o serata)	€ 330,00
	Cauzione	€ 100,00
BIBLIOTECA	utilizzo previsto <u>solo per scopi istituzionali</u> e per eventi e iniziative organizzate o patrocinate dal Comune se previsto nella deliberazione di Giunta	
MAISON GARGANTUA		