BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2024

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 07/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'esame e l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'esame e l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio per il triennio finanziario 2024/2026, ai sensi dell'art. 46 comma 5 della l.r. 54/1998 e art. 169 del d.lgs. 267/2000

si rende noto che le risorse da assegnare per l'erogazione di contributi ordinari per l'anno 2024 ammontano complessivamente, per i diversi ambiti, a euro 120.500,00.

COMUNE DI GRESSAN
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0000665/2024 del 17/01/2024
Firmatario:JOSETTE GRIMOD

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2024, con riferimento al "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato dall'Amministrazione comunale con deliberazione del Consiglio comunale, del 18/11/2021 n. 60, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.gressan.ao.it, al link: https://www.comune.gressan.ao.it/trasparenze-e-pubblicazioni/regolamenti/

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario" allegato al presente deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione.

In particolare, dovrà essere allegato alla domanda quanto di seguito elencato:

a) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;

b) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;

c) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune, eventualmente mediante compilazione del modello allegato;

d) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e/o rendiconto finanziario.

Le domande devono essere inviate in modalità telematica, all'indirizzo mail amministrazione@comune.gressan.ao.it oppure protocollo@pec.comune.gressan.ao.it con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Esclusivamente in via eccezionale consegnate in modalità cartacea:

- per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo dell'Ente, con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- a mano, previo appuntamento, presso l'ufficio comunale di Segreteria, presentandosi muniti di un documento di riconoscimento.

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2024. Non fa fede il timbro postale.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria (Tel 0165/250113 int. 2 - mail: segreteria@comune.gressan.ao.it)

Art. 4 - Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati a ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti);
- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti);

- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
- periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);
- soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti);
- gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti).

Art. 5 - Istruttoria e liquidazione

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 60% dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 40% dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame di documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato con allegato rendiconto delle spese sostenute nonché dei risultati conseguiti.

Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy, reperibile al seguente link: https://www.comune.gressan.ao.it/privacy/

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Art. 7 - Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

Gressan lì 17/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Josette GRIMOD)

Firmato digitalmente da:
GRIMOD JOSETTE
Firmato il 17/01/2024 11:21
Seriale Certificato: 686351
Valido dal 30/08/2021 al 30/08/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA