



Allegato A

AVVISO DI ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI IMMOBILE, POSTO AUTO INTERRATO SITO IN FRAZIONE MOLINE DEL COMUNE DI GRESSAN

Il Segretario comunale

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale, come da deliberazione della Giunta n. 132 del 30/10/2023 e determinazione n. 685 del 18/12/2023, intende procedere all'alienazione, a mezzo di asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base di gara, al miglior offerente di posto auto interrato sito in Frazione Moline del Comune di Gressan, che risulta identificato al Catasto Fabbricati come sotto indicato:

Dati identificativi	Comune di GRESSAN (E165) (AO) Foglio 8 Mappale 1218 subalterno 3
Rendita	Euro 36,26
Categoria	C/6
Classe	U
Consistenza	13 m ²

Precisa tipo di chiusura e se telecomando..

- **Importo a base d'asta** euro 18.600,00

Il bene di cui sopra sarà alienato nello stato in cui si trova.

L'Amministrazione comunale consegna il bene nello stato di fatto in cui si trova e declina ogni responsabilità sul futuro utilizzo della struttura in oggetto.

LA GARA E' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AL RIALZO SUL PREZZO BASE SOPRA INDICATO.

L'offerta, redatta unicamente sul modulo predisposto da questa amministrazione e disponibile sul sito internet www.comune.gressan.ao.it, dovrà pervenire debitamente sottoscritta e soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00 (assolta in modalità cartaceo o telematica) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 gennaio 2024 in busta chiusa, non trasparente** (in modo che non sia riconoscibile il contenuto), sigillata (con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali

manomissioni) e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e della seguente dicitura: "Offerta per l'acquisto di posto auto interrato in frazione Moline – NON APRIRE".

Tale offerta dovrà essere recapitata al Comune di Gressan:

- Tramite accomandata A/R indirizzata a: Comune di Gressan, Fraz. Taxel, 1 - 11020 Gressan (AO);
- mediante consegna a mano presso la Sede comunale, all'Ufficio Protocollo, esclusivamente nei giorni di apertura al pubblico.

al modello di presentazione dell'offerta dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento dell'istante in corso di validità.

Il recapito tempestivo dell'offerta di cui sopra rimane a esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune).

DISCIPLINARE:

La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. il presente avviso viene pubblicato sul sito internet comunale, nella sezione Albo Pretorio on-line, con termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito alle ore 12:00 del 18/01/2024.
2. Fino alla scadenza del termine per la presentazione della offerta, gli interessati, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio tecnico comunale (tel. n. 0165/250113 int. 4), potranno visionare l'immobile, in modo da poterne verificare le condizioni ai fini di un più ponderata formulazione dell'offerta.
3. L'importo minimo a base d'asta per la formulazione della offerta per l'acquisizione dei beni sopraindicati, al rialzo, è pari a **euro 18.600,00** come indicato nella tabella sopra riportata. Si procederà all'alienazione del bene e dei relativi accessori (telecomando/chiavi del portone di accesso) a favore del miglior offerente. Sono ammesse alla presentazione della offerta sia persone fisiche che giuridiche. In quest'ultimo caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.
4. Il bene non può essere alienato ai soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2 del Codice Civile, nonché ai dipendenti del Comune di Gressan (AO) coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che comunque abbiano potere decisorio in merito.
5. Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori all'importo minimo sopra indicato.
6. In caso di più offerte di pari importo, si procederà mediante sorteggio pubblico dei nominativi;
7. L'offerta economica sarà formulata dagli interessati a tutto loro rischio e pericolo, dovendosi intendere che la stessa sia basata su adeguata conoscenza delle caratteristiche e dello stato del bene in oggetto e del valore residuo, senza che nulla possa essere lamentato o richiesto al Comune di Gressan per eventuali guasti o difetti che dovessero evidenziarsi da subito o in seguito.



8. Qualsiasi onere e costo per il bene in oggetto, nonché tutte le spese per il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti catastali saranno a carico dell'aggiudicatario.
9. Non sarà ammessa alcuna offerta aggiuntiva e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali, fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio.
10. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Gli importi dichiarati da concorrenti avente sede negli Stati non facenti parte dell'Unione Europea dovranno essere espressi in euro. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'UE, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
11. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.
12. L'apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine di cui al precedente punto 1) sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, previa verifica dell'integrità e chiusura della busta, in seduta pubblica, presso l'Ufficio del Segretario comunale del Comune di Gressan - Fraz. Taxel, 1 - alle ore 09.00 del giorno 19/01/2024, redigendo verbale delle operazioni svolte.

Eventuali variazioni della data di cui sopra e le date di successive sedute pubbliche che dovessero rendersi necessarie, nonché ogni altra comunicazione inerente alla procedura di alienazione, saranno tempestivamente e rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Gressan, pertanto gli interessati sono invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito internet indicato.
13. L'asta in oggetto sarà ritenuta valida e il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
14. L'aggiudicatario deve ritenersi in ogni modo immediatamente vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara, mentre il Comune di Gressan non si riterrà vincolato fino alla intervenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.
15. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Gressan.
16. Verificate le offerte valide pervenute, stilata la relativa graduatoria e approvato il relativo verbale di alienazione, il miglior offerente sarà avvisato dell'aggiudicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza
17. L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di compravendita nel termine che gli verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale, comunque entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. In caso di mancata stipula nel termine prescritto, l'Amministrazione Comunale potrà procedere con aggiudicazione al secondo in graduatoria ovvero, in caso di una sola offerta, procedere a nuovo incanto.
18. La cessione del bene in oggetto al contraente avverrà solo all'atto della sottoscrizione presso notaio a scelta del compratore e dopo che quest'ultimo avrà dato prova di aver

provveduto al versamento dell'importo dovuto con pagamento contestuale in sede di compra vendita.

19. Il Comune di Gressan, una volta individuato il notaio, si impegna a trasmettere su richiesta tutta la documentazione utile ai fini della redazione dell'atto di cessione.
20. Gli amministratori e i dipendenti del Comune di Gressan si intenderanno sollevati da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa relativa alle operazioni di presa visione del bene in oggetto da parte degli interessati e rispetto alla consegna ed uso futuro da parte dell'aggiudicatario.
21. L'Amministrazione si riserva di interrompere, differire o revocare in qualsiasi momento il procedimento di alienazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità, senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa.
22. Tutte le spese relative e conseguenti alla presente vendita sono a carico dell'aggiudicatario.

Gressan, li 18/12/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Josette GRIMOD)