REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COMUNE DI GRESSAN

UFFICIO TECNICO - SEZIONE APPALTI

c/o Municipio: Località Taxel - 11020 Gressan (AO) tel. 0165/250113 fax 0165/250918

e-mail amministrazione@comune.gressan.ao.it

DISCIPLINARE DI GARA
NORME DI PARTECIPAZIONE

RELATIVE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO POZZO AD USO POTABILE IN LOCALITA' LES ILES.

CIG 7120443771	CUP B77B17000090004	N. GARA: 6778687

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale della lettera invito relativa alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.
La procedura è disciplinata dall'art 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, dal presente Disciplinare di gara e – per le parti ancora in vigore – dal D.P.R. 207/2010.

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Soggetti ammessi: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016

Limiti di partecipazione: è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara (art. 48, comma 7 D.Lgs. n. 50/2016).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno aggiudicati mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e valutata sulla base dei seguenti criteri e della relativa ponderazione attribuita a ciascuno di essi ai sensi dei commi 6 e 8 del richiamato art. 95 e conformi a quanto

indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21/09/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà all'eventuale verifica di anomalia. La procedura di verifica di anomalia è effettuata con le modalità di cui all'art. 97, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà, comunque, della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'IMPEGNO ASSUNTO NELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA COSTITUISCE PER IL CONCORRENTE IMPEGNO CONTRATTUALE.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica. Sono ritenuti validi, unicamente, computi metrici senza indicazione dei valori economici.

L'Amministrazione comunale può, in caso di interesse pubblico o di forza maggiore, variare le migliorie totalmente o parzialmente (sia in sede di stipula del contratto che in fase di esecuzione) facendo realizzare altre opere appartenenti a qualunque categoria di lavoro del CSA quantificate senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante, utilizzando l'elenco prezzi di progetto.

Le migliorie proposte dall'appaltatore, al di fuori dei criteri posti a base di gara, non sono valutate dalla commissione di gara. Tali migliorie, pur non incidendo nella valutazione in sede di affidamento dell'appalto, sono comunque considerate proposte in fase di esecuzione e ne può essere richiesta l'esecuzione oppure il valore sarà detratto dagli stati avanzamento lavori.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

l'offerta tecnica qualitativa viene valutata sulla base dei seguenti criteri e della relativa ponderazione:

CRITERIO A PREGIO TECNICO - RIFERITO AL COSTO DI UTILIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE **Punti 30**

La specificità e criticità dell'opera richiede che l'offerente valuti e definisca, in modo puntuale, il pregio tecnico dei materiali che intende impiegare in modo da limitare i costi di manutenzione e gestione, nel tempo, dell'infrastruttura da realizzare per l'Amministrazione comunale appaltante.
Deve specificare le soluzioni che egli ritiene migliorative e che intende adottare, rispetto alle previsioni progettuali.

CRITERIO B MIGLIORIE SUI RIPRISTINI AMBIENTALI DELLE AREE CIRCOSTANTI **Punti 25**

Preso atto delle caratteristiche dell'area su cui si devono svolgere i lavori di realizzazione del nuovo pozzo, un area a vocazione sportiva e ricreativa, l'offerente deve valutare e definire, in modo puntuale, come intende provvedere al ripristino delle aree che verranno obbligatoriamente deteriorate a seguito dell'esecuzione dei lavori.
Deve specificare le soluzioni che egli ritiene migliorative e che intende adottare, durante lo svolgimento dei ripristini successivi all'esecuzione delle opere.

CRITERIO C MITIGAZIONE DELL'IMPATTO DEL CANTIERE CON LE ATTIVITA' IN ESSERE SULL'AREA DELL'INTERVENTO **Punti 15**

Preso atto delle caratteristiche dell'area su cui si devono svolgere i lavori di realizzazione del nuovo pozzo, un area a vocazione sportiva e ricreativa, l'offerente deve valutare e definire, in modo puntuale, quali interventi intende porre in essere al fine di mitigare l'impatto delle opere in fase di esecuzione dei lavori sulle attività sportive e ricreative che si svolgeranno sulla restante parte dell'area sportiva.
Deve specificare le soluzioni che egli intende porre in opere e che egli ritiene migliorative rispetto all'ordinaria tenuta di un cantiere edile e che intende adottare, durante lo svolgimento durante l'esecuzione delle opere.

Note in merito alla compilazione della documentazione:

Le modalità di compilazione delle offerte inerenti le migliorie è indicata al punto "Busta B)" delle presenti norme di partecipazione.

Valutazione degli elementi di natura qualitativa

La valutazione degli elementi di natura qualitativa (criteri A, B e C) è effettuata mediante il confronto a coppie tra le offerte presentate seguendo le linee-guida di cui all'allegato G al D.P.R. 207/2010.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara, prescindendo dalla motivazione del preferenza attribuita.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di

preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	....
A					
	B				
		C			
			D		

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

I punteggi vengono attribuiti mediante la seguente formula:

$P_{CONCORRENTE}=V(_{CRITERIO})i*P_{CRITERIO}$

dove

$P_{CONCORRENTE}$ = *punteggio assegnato al concorrente per il criterio oggetto di valutazione;*

$P_{CRITERIO}$ = *punteggio massimo attribuibile al criterio oggetto di valutazione;*

$V(_{CRITERIO})i$= *coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con confronto a coppie;*

I coefficienti sono calcolati fino alla quarta cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la quinta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Valutazione dell'elemento di natura quantitativa

per l'elemento di natura quantitativa inerente al PREZZO offerto per l'esecuzione dell'opera, il coefficiente è attribuito attraverso **interpolazione lineare** tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore del prezzo più conveniente per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara.

Soglia di ammissione ai sensi dell'art. 83 comma 2 del D.Lgs 163/2006:

Il soggetto concorrente per essere ammesso all'apertura dell'offerta economica deve avere raggiunto nell'offerta tecnica un punteggio almeno **pari a 30 punti** non percentuali **su 70 punti.**

CAPO 1 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** della **lettera invito.**
I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:
"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO POZZO AD USO POTABILE IN LOCALITA' LES ILES".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.
Le modalità di consegna dei plichi sono le seguenti:

- a mezzo posta, mediante posta prioritaria, raccomandata, raccomandata assicurata o posta celere;

- tramite corriere all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione Comunale di Gressan (Frazione Taxel n. 1 - piano terreno) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00);

- tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione Comunale di Gressan (Frazione Taxel n. 1 - piano terreno) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00) da un soggetto munito di documento d'identità in corso di validità;

Il soggetto incaricato può consegnare il plico di un'unica Impresa.

Ai fini della certificazione dell'ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'orologio presente all'interno dell'ufficio protocollo del Comune di Gressan. Parimenti si considerano pervenuti in tempo utile , attestato dal predetto orologio, i plichi che sono consegnati ai soggetti presenti all'interno dell'Ufficio al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine perentorio stabilito fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Gressan.

L'ufficio appalti rilascia una ricevuta comprovante l'avvenuta consegna del plico.

I plichi, consegnati all'Amministrazione appaltante dovranno contenere al loro interno numero quattro (4) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica"** e **"D – Computo Metrico Estimativo delle migliorie"**.

Busta **"A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A" – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

"Note generali riguardanti le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara (in alternativa tali dichiarazioni possono essere rese mediante compilazione dei moduli predisposti dall'ente appaltante):

- *devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice;*

- *devono essere sottoscritte con firma autenticata ovvero apposta con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni.*

- *in caso di sottoscrizione delle dichiarazioni da parte di un procuratore speciale o generale deve essere allegata la relativa procura in originale ovvero in copia autenticata dal legale rappresentante e accompagnata da documento d'identità.*

- *devono essere rese e sottoscritte da ciascun concorrente, in qualsiasi forma di partecipazione, singola, raggruppata, consorziata, ancorchè alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;*

L'ente appaltante ha predisposto i moduli per la formulazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara. Nel caso in cui il concorrente non utilizzi i moduli predisposti la/e dichiarazione/i sostitutiva/e devono riportare, nel testo, le medesime dichiarazioni inserite nei moduli."

1. ISTANZA DI AMMISSIONE, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili:

(si consiglia di utilizzare il modello di dichiarazione All. A):

a) iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici;

b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
c) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara di appalto, indicati nel bando di gara e precisamente: i requisiti di idoneità professionali di cui all'art. **90 del DPR 207/2010** o in alternativa qualificazione per le lavorazioni, relative alla categoria prevalente **OG6 classifica I**, di cui all'art. 84 del Decreto legislativo n. 50/2016;
d) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'appalto, negli elaborati progettuali e nello schema di contratto;
e) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;
f) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato speciale di gara;
g) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle predette tabelle si applica l'art. 216, comma 4 del D Lgs. N. 50/2016;
h) l'eventuale ricorso al subappalto, con le modalità previste all'art. 105 D.Lgs. 50/20016 e indica le lavorazioni che intende subappaltare, entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto;
i) *Inoltre, solo i consorzi stabili e i consorzi di cooperative* sono tenuti ad indicare, il nominativo, la sede ed il codice fiscaledei consorziati per i quali il consorzio concorre.
l) di avere giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
m) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione di lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
n) di essere disponibile – a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione anche in pendenza della formale stipulazione del contratto – a eseguire i lavori oggetto dell'appalto;
o) ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, se le informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o giustificazioni costituiscono o non costituiscono segreti tecnici o commerciali (in caso affermativo è necessario indicare i documenti che contengono tali informazioni, le ragioni della segretezza, le motivazioni per cui ci si oppone all'accesso);
La domanda di partecipazione alla gara (ovvero la dichiarazione sostitutiva) deve essere sottoscritta, in caso di **raggruppamento non ancora costituito**, da tutte le Imprese componenti il raggruppamento stesso.

L'Impresa cooptata non deve sottoscrivere l'istanza di partecipazione.

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante, dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- **numero telefonico e numero di fax**
- **indirizzo PEC**

L'Amministrazione appaltante provvedrà ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto, agli operatori economici partecipanti, **esclusivamente** all'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) indicato nell'istanza di partecipazione.

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, resa dai soggetti in carica e dai soggetti cessati dalla carica, degli operatori economici indicati al punto c), nell'anno antecedente la data della lettera di invito, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000:

(si consiglia di utilizzare modello di dichiarazione All. B):

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere da a) a g) D.Lgs. 50/2016;

b) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- ***in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;***
- ***in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;***
- ***in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;***
- ***in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzioneo di controllo e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.***

Si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione, relative ai reati elencati al comma 1 art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Ai fini del comma 1, dell'articolo 80, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

c) La Dichiarazione Sostitutiva, modello B) deve essere presentata, **pena l'esclusione** dalla gara da:

- **A. tutte le Imprese componenti il raggruppamento;**
- **B. tutte le imprese associate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 (imprese cooptate);**
- **C. da tutte le Imprese indicate dal consorzio quali esecutrici dei lavori;**
- **D. dall'impresa ausiliaria.**

3. CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo previsto al punto **GARANZIE RICHIESTE** della lettera invito, costituita a scelta del concorrente secondo una delle modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:
a) essere conforme a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016;
b) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
c) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
d) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà essere altresi presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussuria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 103 comma1 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016; a tal fine l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisti e lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 può avvenire altresi' tramite esibizione dell'attestazione SOA da cui risulti il possesso della suddetta certificazione.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi Ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, la documentazione citata all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

4.DOCUMENTI RAGGRUPPAMENTI.

Nel caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI ORDINARI** già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica.**

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come mandataria,** la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

La dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà le opere.

L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente Disciplinare.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare, **a pena di esclusione,** all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti 1 e 2 del presente disciplinare

5. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'avvalimento con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

In tal caso l'Impresa concorrente dovrà allegare:

a) attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

d) il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 , comma 12 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia.

6. DOCUMENTO "*PASSOE*" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. **I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP – ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVC*PASS*) secondo le istruzioni ivi contenute. *Si avverte che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante procederà a richiedere al concorrente l'integrazione della documentazione incompleta, che dovrà essere effettuata entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, e il pagamento della sanzione pecuniaria, pari ad € 110,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:***

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

d) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Busta **"B" – OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "B" "Offerta Tecnica" idoneamente sigillata e controfirmata (oppure timbrata) sui lembi di chiusura (per lembi di chiusura si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione) devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Una relazione tecnica, formata da un massimo di **4 pagine formato A3 oppure 8 pagine formato A4**, numerate, per ogni proposta migliorativa, (eventuali pagine supplementari inserite nella relazione tecnica non verranno prese in considerazione, le stesse verranno considerate come non presentate), redatta punto per punto in modo chiaro e comprensibile secondo i criteri prescelti dal concorrente, deve contenere le migliorie proposte dall'impresa concorrente, relativamente agli elementi sottoindicati, nel rispetto delle soluzioni progettuali, che costituiscono i fattori ponderali della proposta.

- ✓ **Documentazione tecnica relativa al Criterio A**:

tale documentazione deve esse inserita, preferibilmente, in un ulteriore plico sigillato con nastro adesivo trasparente o comunque chiaramente identificabile e deve riportare la dicitura: *CRITERIO A – PREGIO TECNICO - RIFERITO AL COSTO DI UTILIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE* - .

- ✓ **Documentazione tecnica relativa al Criterio B:**

tale documentazione deve esse inserita, preferibilmente, in un ulteriore plico sigillato con nastro adesivo trasparente o comunque chiaramente identificabile e deve riportare la dicitura: *CRITERIO B – MIGLIORIE SUI RIPRISTINI AMBIENTALI E DELLE AREE CIRCOSTANTI.*

- ✓ **Documentazione tecnica relativa al Criterio C:**

tale documentazione deve esse inserita, preferibilmente, in un ulteriore plico sigillato con nastro adesivo trasparente o comunque chiaramente identificabile e deve riportare la dicitura: *CRITERIO C – MITIGAZIONE DELL'IMPATTO DEL CANTIERE CON ATTIVITÀ IN ESSERE*

Le tre relazioni dovranno essere chiaramente identificabili, in modo tale da permettere alla Commissione di gara una facile lettura delle proposte offerte dal concorrente;

Le pagine delle relazioni devono essere numerate progressivamente e possono includere documentazione grafica, fotografie, grafici ecc. da computare nel numero massimo di pagine consentite;

Le pagine eccedenti il numero massimo consentito non saranno esaminate dalla commissione tecnica;

Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente in chiusura sull'ultima pagina;

Le eventuali certificazioni da produrre dovranno essere allegate in calce alle relazioni, ma non saranno conteggiate nel numero di pagine massime indicate per le relazioni stesse;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta con le modalità indicate sopra **da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati – pena l'esclusione**;

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento idoneo a rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

Busta **"C" – OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA
(utilizzare modello allegato E)

L'offerta economica in competente bollo e in lingua italiana o francese, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.
In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, **l'offerta economica** deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate **pena l'esclusione**.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. L'offerta dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicarsi sull'importo dei lavori posto a base di gara, sia in cifre che in lettere, **fino ad un massimo di tre decimali** senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza, prevale l'indicazione in lettere.

Qualora sia presentata offerta con un numero di decimali maggiore di quello consentito, si procederà all'arrotondamento matematico al terzo decimale.

Inoltre, a pena di esclusione, il concorrente deve dichiarare:
- la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016.
(Tali costi riguardano la singola impresa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza riconosciuti da questa Amministrazione nella misura di **€. 3.730,27**).

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

Busta "**D COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE TECNICHE"**

Il concorrente deve inserire **nella Busta D** il documento denominato Computo metrico estimativo delle migliorie, nel quale devono essere analizzate puntualmente tutte le componenti delle migliorie proposte (suddivise per ogni singolo criterio) e la loro valutazione deve essere effettuata sulla base dell'elenco prezzi vigente nella Regione Valle d'Aosta;

In caso di mancanza di voci nell'elenco di cui sopra devono essere adottati i prezzi correnti di mercato.

Nel caso di voci a corpo o prezzi unitari non previsti nell'elenco prezzi regionale devono essere allegate le analisi delle voci utilizzate.

Nel caso in cui le migliorie sostituiscano delle opere in progetto è necessario redigere un quadro di raffronto tra quanto previsto in progetto e quanto proposto in sede di gara.

Il computo metrico estimativo è finalizzato all'eventuale verifica dell'anomalia/congruità dell'offerta. Il computo metrico estimativo deve essere sottoscritto, a **pena di esclusione**:

- in caso di concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai titolari/legali rappresentanti di tutte le Imprese componenti il Raggruppamento temporaneo;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo.

CAPO 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella *seduta pubblica*, che si terrà presso il Municipio di Gressan nel giorno fissato nella lettera invito, si procederà all'apertura dei plichi e all'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara contenuta nella **busta A**, alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara.

PROCEDURA DI GARA:

1) Verifica regolarità plichi e scrutinio documentazione amministrativa

La Commissione di gara provvederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e - sulla base della verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa" - procederà, in seduta pubblica , all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti, fatto salvo l'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica" al fine del controllo formale della documentazione nelle stesse contenuta

2) Valutazione delle offerte tecniche

La fase di valutazione delle offerte avverrà in una o più *sedute riservate*, nelle quali la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti negli atti di gara e attribuirà i relativi punteggi.

3) Apertura offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, in *seduta pubblica*:

- procederà alla lettura dei punteggi attribuiti nelle precedenti sedute riservate alle offerte tecniche di cui alla busta "B – Offerta tecnica", verbalizzati a conclusione dell'ultima seduta relativa;
- procederà successivamente all'apertura della busta "C – Offerta economica", alla successiva verifica formale dell'offerta economica, alla lettura dei ribassi offerti e, in applicazione delle modalità disposte dal disciplinare di gara, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo";
- procederà infine, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto e definisce la graduatoria di merito;
- in ultimo provvederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora la Commissione giudicatrice non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, al termine della seduta pubblica, proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria.

Qualora la Commissione giudicatrice rilevasse la presenza di offerte anormalmente basse, le stesse sarranno trasmesse al Responsabile Unico del Procedimento per l'eventuale avvio del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta a cura del RUP medesimo.

4) Giudizio di verifica anomalia (eventuale)

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, anche avvalendosi dell'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, richiedendo al/i concorrente/i gli elementi giustificativi dell'offerta. Al termine delle operazioni di verifica, l'Amministrazione comunale comunicherà, *in seduta pubblica*, gli esiti del giudizio di anomalia espresso dal Responsabile Unico del Procedimento - richiamando le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino non congrue - e definirà la conseguente graduatoria di merito, formalizzando la proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente risultante dalla predetta graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del primo in graduatoria mediante sorteggio.

5) Aggiudicazione.

Con apposito provvedimento il responsabile del servizio tecnico approva la proposta di aggiudicazione e dispone l'aggiudicazione dei lavori oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa

l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 nonché delle verifiche del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto 4 del presente disciplinare.

Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

a) all'esclusione del concorrente dalla gara;
b) all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria;
c) alla segnalazione del fatto all'ANAC;
d) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra. L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione è dichiarata in apposito verbale redatto dai competenti uffici, sottoscritto dal responabile del servzio tecnico comunale e trasmesso all'operatore economico aggiudicatario e al Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario. Tale verifica sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS.

La Struttura comunale responsabile dell'attuazione dei lavori provvede alla presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione, formalizzando la contestuale copertura della spesa e disciplinando gli adempimenti contrattuali derivanti.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito al procedimento di gara sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e sono pubblicate con le modalità previste dall'art. 72, nonché nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del citato Decreto.

La data di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici, **tramite PEC**, al domicilio eletto.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

CAPO 3 - GARANZIE

Garanzia a corredo dell'offerta: il concorrente deve presentare, in sede di offerta, una garanzia ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. 50/2016, - pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori.

A) cauzione
La cauzione può essere costituita da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato effettuato presso la Tesoreria dell'ente appaltante.

In tal caso il concorrente, pena l'esclusione, deve allegare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

B) fideiussione

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La fideiussione deve avere validità non inferiore a 240 giorni decorrenti dal giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte e deve:

- ✓ indicare quale beneficiario "Comune di GRESSAN" – Codice Fiscale 00108690074;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ prevedere l'operatività della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.
- ✓ In alternativa, come previsto dal Decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive, i concorrenti possono produrre lo schema di polizza per le garanzie fideiussorie per la cauzione provvisoria (tipo 1.1) di cui al citato decreto: lo schema tipo deve essere integrato con la previsione espressa della "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile".

C) impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre unitamente alla garanzia provvisoria - od eventualmente anche all'interno della fideiussione - l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno può essere rilasciato da un soggetto diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

D) riduzione della cauzione/fideiussione.

Per i concorrenti in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure percentuali previste dal citato articolo di legge.

Il possesso di tali certificazioni è dimostrato tramite la presentazione di copia/e del/dei certificato/i sottoscritta/e dal legale rappresentante per conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ovvero copia/e autenticata/e con le modalità previste dall'art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000.

E) incameramento della cauzione/fideiussione.

La garanzia sarà incamerata dall'Amministrazione in caso di:

- ✓ mancata costituzione della cauzione definitiva (art. 103, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016);
- ✓ dichiarazioni mendaci in caso di avvalimento (art. 89, comma 1, penultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016);
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave (art. 93, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016).

La garanzia dell'Impresa aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per i soggetti non aggiudicatari la garanzia è svincolata nei 30 giorni successivi all'adozione del provvedimento di aggiudicazione (articolo 93, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016).

F) Garanzie cauzionali

l'aggiudicatario dovrà presentare le sottoelencate garanzie cauzionali e assicurative:

CAUZIONE DEFINITIVA: l'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto (in caso di aggiudicatario in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo può essere ridotto nelle misure percentuali previste dal citato articolo di legge). La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

POLIZZA ASSICURATIVA: l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla struttura responsabile dell'attuazione dei lavori (punto 1.2 del presente disciplinare) almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per l'importo contrattuale e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

CAPO 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto di appalto mediante scrittura privata in conformità a quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti

a) versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;

b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, mediante garanzia fidejussoria;

c) costituzione di polizza assicurativa, di cui all'articolo 103 comma 7 D.Lgs. 50/2016, con i massimali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti

all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

CAPO 5 – ALTRE INFORMAZIONI

Ritiro offerte – offerte sostitutive o integrative

I pieghi, contenenti le buste dell'offerta e della documentazione sostituiti o ritirati dalla gara entro il termine di presentazione dell'offerta, potranno essere restituiti solo dopo l'effettuazione della gara, previa acquisizione agli atti, per ogni evenienza, della busta sigillata contenente l'offerta economica.

In ogni caso non è mai ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo od integrativo.

In nessun caso è comunque aperta la busta sostituita, per integrare i certificati o i documenti mancanti in quella sostitutiva o per sostituire in parte quelli già inviati, ivi compresa la busta contenente l'offerta. Qualora la busta, inviata a mero completamento o rettifica di offerta precedente non fosse identificabile come tale, viene, a tutti gli effetti e conseguenze, considerata come busta sostitutiva.

Ritiro offerte Il ritiro deve essere effettuato, entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte attraverso il recapito, esclusivamente con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara. La busta di ritiro dell'offerta deve riportare il nominativo dell'Impresa mittente e la seguente dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA relativa all'appalto dei lavori di....." .

Busta sostitutiva: l'invio di un'offerta sostitutiva deve avvenire entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte. La busta sostitutiva deve riportare il nominativo dell'Impresa mittente e la seguente dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA relativa all'appalto dei lavori di ..... - NON APRIRE". Nel caso in cui il plico non sia chiaramente identificabile come sostitutivo del precedente viene ammesso alla gara quello pervenuto (non spedito) per ultimo all'Amministrazione.

Busta integrativa: l'invio di un'offerta integrativa deve avvenire entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte. La busta integrativa deve riportare il nominativo dell'Impresa mittente e la seguente dicitura "BUSTA INTEGRATIVA relativa all'appalto dei lavori di ..... - NON APRIRE" oltre ad indicare l'elenco dei documenti in essa contenuti.

Fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016 Le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero

di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Arbitrato (Art. 209 D.Lgs. n. 50/2016): il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

Spese di pubblicazione del bando di gara: Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Validazione del progetto: il progetto è stato validato in data 20/12/2016.

Determinazione a contrarre: Determinazione del Responsabile Tecnico n. 54 del 16/03/2017.

Comunicazioni previste ex lege: l'Amministrazione provvederà alle comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016. Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico in sede di dichiarazione, restando sollevata la stazione appaltante da ogni disguido di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione dell'indirizzo PEC o a malfunzionamento della stessa.

Termine di validità dell'offerta: trascorsi 240 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese o quant'altro.

Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

Anticipazione: alla presente procedura si applica il comma 18 dell'articolo 35 del D.lgs. 50/2016.

Altre informazioni: i documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano l'esclusione dalla gara: ne sarà fatta denuncia alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali (art. 19 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi sono a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile unico del procedimento (art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016): Geom. ORO Massimo del Comune di Gressan.

Procedure di ricorso: l'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Asta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.

Gressan, lì 10/07/2017

Il Responsabile del servizio tecnico
(Geom. Massimo ORO)

COMMUNE DE GRESSAN
VALLÉE D'AOSTA
COMUNE DI GRESSAN
VALLÉE D'AOSTE